|  |  |
| --- | --- |
| Сведения о заявителе:    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  Документ, удостоверяющий личность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вид документа)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (серия, номер)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кем, когда выдан)  Контактная информация  тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  эл. почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Кому адресован документ:  Государственная жилищная инспекция г. Москвы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. должностного лица(работника) |

**Заявление (запрос) об оформлении приемочной комиссией**

**акта о завершенном переустройстве и (или) перепланировке**

**помещения в многоквартирном доме и жилом доме на ранее**

**выполненные работы без решения о согласовании переустройства**

**и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме**

**и жилом доме, если такое решение требуется**

1. Прошу оформить акт о завершенном переустройстве и (или)

перепланировке жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме и жилом

доме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(переустройство и (или) перепланировку помещений; переустройство

и (или) перепланировку помещений, связанных с передачей в пользование

части общего имущества, занимаемого на основании (права собственности,

договора, соглашения - нужное указать)

согласно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(техническому заключению)

2. Место нахождения помещения:

город Москва, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ административный округ города Москвы,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_, корпус \_\_\_\_\_\_,

(ул., пр-д (проектируемый), просп., пл., бульв.,

наб., пер., шоссе, пос., поселение, деревня)

стр. \_\_\_\_, квартира \_\_\_\_, помещение N \_\_\_, подъезд \_\_\_, этаж \_\_\_\_\_\_.

Собственник (собственники) жилого (нежилого) помещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Переустройство и (или) перепланировка выполнены на основании технического заключения о допустимости и безопасности произведенных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и жилом доме.

4. К заявлению (запросу) прилагаю документы, перечень которых приведен в приложении к настоящему заявлению (запросу).

5. Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от собственников (всех членов семьи нанимателя, в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя) переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого (нежилого) помещения.

┌──────┬───────────────┬──────────────────────┬──────────┬────────────────┐

│N п/п │Фамилия, имя, │Документ, │ 1 │Отметка │

│ │отчество │удостоверяющий │Подпись │должностного │

│ │ │личность (серия, │ │лица (работника)│

│ │ │номер, кем и когда │ │о заверении │

│ │ │выдан) │ │подписей лиц │

├──────┼───────────────┼──────────────────────┼──────────┼────────────────┤

│ 1 │ 2 │ 3 │ 4 │ 5 │

├──────┼───────────────┼──────────────────────┼──────────┼────────────────┤

│ │ │ │ │ │

├──────┼───────────────┼──────────────────────┼──────────┼────────────────┤

│ │ │ │ │ │

├──────┼───────────────┼──────────────────────┼──────────┼────────────────┤

│ │ │ │ │ │

└──────┴───────────────┴──────────────────────┴──────────┴────────────────┘

6. Конечный результат предоставления государственной услуги прошу:

вручить лично, направить в форме электронного документа по электронной

почте (нужное подчеркнуть).

7. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, прошу вручить лично.

8. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги

прошу: вручить лично, направить почтовым отправлением, в форме электронного

документа по электронной почте (нужное подчеркнуть).

9. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги прошу

вручить лично.

10. Прошу информировать меня о поступлении любых сведений в подсистему

Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы

"личный кабинет", а также о возобновлении предоставления государственной

услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается форма и способ информирования, в том числе адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

электронной почты, номер телефона для смс-информирования, номер

телефона для информирования по телефону) (указывается при желании

получения соответствующих сведений)

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление

Государственным бюджетным учреждением города Москвы "Многофункциональные

центры предоставления государственных услуг города Москвы", Государственной

жилищной инспекцией города Москвы следующих действий с моими персональными

данными (персональными данными недееспособного лица - субъекта персональных

данных (в случае если заявитель является законным представителем): их

обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в

том числе передачу третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных

данных), в том числе в автоматизированном режиме, в целях получения

информации об этапе предоставления государственной услуги, о результате

предоставления государственной услуги, внесения сведений в состав сведений

Базового регистра информации, необходимой для предоставления

государственных услуг в городе Москве, а также на их использование органами

государственной власти города Москвы, подведомственными им организациями, в

том числе в целях улучшения их деятельности.

Настоящим также подтверждаю свое согласие на получение мною информации

о предоставлении государственной услуги, а также о деятельности органов

государственной власти города Москвы и подведомственных им организаций.

Указанная информация может быть предоставлена мне с применением неголосовых

коммуникаций (путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи

коротких текстовых sms-сообщений, рассылки ussd-сообщений и др.),

посредством направления мне сведений по информационно-телекоммуникационной

сети Интернет на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес

электронной почты.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление (запрос) принято:

Ф.И.О. должностного лица (работника),

уполномоченного на прием запроса

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--------------------------------

1

Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего

документы. При обращении представителя заявителя представляется оформленное

в письменном виде согласие собственника или всех членов семьи нанимателя (в

том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих

переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое (нежилое) помещение на

основании договора социального найма, заверенное нотариально, с

проставлением отметки об этом в графе 5 таблицы настоящего пункта.

Приложение

к Заявлению (запросу) об оформлении

приемочной комиссией акта о завершенном

переустройстве и (или) перепланировке

помещения в многоквартирном доме

и жилом доме на ранее выполненные

работы без решения о согласовании

переустройства и (или) перепланировки

помещения в многоквартирном доме

и жилом доме, если такое решение требуется

Место штампа

Перечень прилагаемых документов

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются вид и реквизиты правоустанавливающего документа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

2. Техническое заключение на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

3. Учетно-техническая документация на переустраиваемое или

перепланируемое помещение на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

4. Документы, подтверждающие согласие собственника помещения на его

переустройство и (или) перепланировку, на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

5. Иные документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Доверенности, выписки из уставов и другие. Для каждого документа указать

количество листов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расписку в получении заявления (запроса) и прилагаемых документов

получил:

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)